

Señor
CRISTHIAN NEFTALI CALDERÓN SANTIZO
 Viceministro de Cultura
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Viceministro

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Salvador Sandoval Guzmán</u>	CUI:	<u>2559 47909 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-36-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1650903-k</u>
Número de Factura:	<u>519718877</u>	Serie:	<u>92A4CDD2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 14,032.26</u>	Período del Informe:	<u>DEL 03 AL 31 DE ENERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 179,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

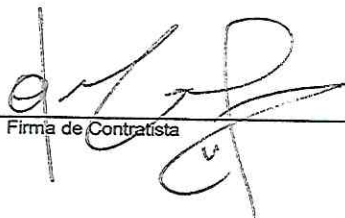
Objetivos del Contrato: **“EL TÉCNICO”** se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyar al Director de Formación Artística, en las distintas reuniones y mesas de trabajo que se programen en las diferentes escuelas, conservatorios, academias y orquestas;
- b) Apoyar en la agilización de procesos administrativos de la Dirección de Formación Artística;
- c) Apoyar al Director de Formación Artística a gestionar proyectos de formación artística que beneficien a la población guatemalteca en las diferentes instituciones nacionales e internacionales por medio de cooperación nacional e internacional;
- d) Apoyar a las distintas dependencias que conforman la Dirección de Formación Artística a gestionar apoyo económico y logístico con otras dependencias o unidades del Ministerio de Cultura y Deportes;
- e) Apoyar al Director de Formación Artística, en asistir a las distintas actividades y/o mesas de trabajo, que se programen en el Ministerio de Cultura y Deportes y otras que no se encuentren programadas;
- f) Apoyar a la Dirección de Formación Artística, en agilizar la entrega de los distintos informes que solicitan las distintas dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes y otras entidades del estado;
- g) Brindar apoyo en el seguimiento y acompañamiento a los eventos de cotización, licitación y compra directa propios de la Dirección de Formación Artística;
- h) Apoyar a la Dirección de Formación Artística, en la logística y producción de las presentaciones Artísticas que se requieran, en los establecimientos de la Dirección de Formación Artística;
- i) Apoyar a la Dirección de Formación Artística en el análisis, desarrollo y gestión de necesidades y mejoras en procesos administrativos e infraestructura de los establecimientos formativos de la Dirección;
- j) Otras actividades afines a su contrato.

JUAN SALVADOR SANDOVAL GUZMÁN
 Nombre Completo del Contratista

LICDA. AURA MARINA GOMEZ MAZATE
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma de Contratista


Licda. AURA MARINA GOMEZ MAZATE
 Dirección en Funciones
 Dirección de Formación Artística
 Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)